

Обсуждено и принято на заседании педагогического совета РТ ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов в г. Худжанд имени А.П. Чехова», протокол № 1 от «28» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор РТ ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов в г. Худжанд имени А.П. Чехова»

Ходжаева М.Дж.
«28» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете школы
в РТ ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углублённым
изучением отдельных предметов в г. Худжанд имени А.П. Чехова»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском комитете школы (далее – Положение) в РТ ГБОУ «СОШ в г. Худжанд имени А.П. Чехова» (далее – Учреждение, школа) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29 декабря 2022 года, Законом Республики Таджикистан «Об образовании» от 22 июля 2013 г., Законом Республики Таджикистан «Об ответственности родителей за обучение и воспитание детей» от 02 августа 2011 г., а также Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Таджикистан, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность родительского комитета школы (далее – Родительский комитет), определяет порядок его организации деятельности, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Родительского комитета.

1.3. Родительский комитет выступает в качестве органа общественного управления. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов классов. Из числа членов Родительского комитета избирается председатель.

1.4. Родительский комитет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета - один учебный год.

1.5. Родительский комитет формируется из числа председателей родительских комитетов классов.

1.6. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины списочного состава его членов.

1.7. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией Учреждения.

1.8. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения, настоящим Положением, планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора и классных руководителей.

2. Задачи Родительского комитета

Деятельность Родительского комитета направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.4. Оказание Учреждению помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.5. Содействие Учреждению в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.

2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.7. Содействие Учреждению в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

2.8. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Учреждения.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права Родительского комитета

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов Учреждения;
- в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации и Республики Таджикистан об образовании и локальных актов Учреждения.

4.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6. Разрабатывать и принимать:

- положения о постоянных и (или) временных комиссиях Родительского комитета;
- план работы;
- планы работы комиссий Родительского комитета.

4.7. Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.8. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность Родительского комитета

Члены Родительского комитета ответственны:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации, Республики Таджикистан и локальным актам организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Родительского комитета

6.1. В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором Учреждения.

6.3. Заседания Родительского комитета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы Родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

6.11. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на его председателя.

7. Взаимоотношения

7.1. Родительский комитет в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, государственными службами – по вопросам в пределах своей компетенции.

8. Делопроизводство

8.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.

8.2. Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.

8.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается директором.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

Проект Положения о родительском комитете школы в РТ ГБОУ «СОШ в г. Худжанд имени А.П. Чехова» согласован:

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе



Неженцева Е.В.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе



Ходжибоева Т.Ю.

Заместитель директора
по воспитательной работе



Ишматова И.А.

Юрисконсульт



Зокиров Ш.У.